|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件5：湖南体育职业学院科研项目人员绩效发放申请表  **时 间： 年 月 日** | | | | | | | |
| 课题名称： | | | | | | 课题编号： | |
| 课题实施进度（打勾） | | | ■立项 ■完成中期检查 ■完成结题验收 | | | | |
| 绩效激励预算额度： 元 | | | 其中余额： 元 | 申请发放金额： 元 | | | |
| 课题负责人： | | | 经办人： | 是否为双一流经费： | | | |
| 部门审核意见：  （负责人签章） | | | 科技与社会服务处审核意见：（负责人签章） | 发展规划处审核意见：（负责人签章）  （仅双一流经费需要发规签字） | | | |
| 人员绩效发放明细表 | | | | | | | |
| 序号 | 姓 名 | 工作内容 | | | 金 额 | | 签 名 |
| 1 |  |  | | |  | |  |
| 2 |  |  | | |  | |  |
| 3 |  |  | | |  | |  |
| 4 |  |  | | |  | |  |
| 5 |  |  | | |  | |  |

说明：1、本表只适用于有工资性收入的课题组成员。

1. 本表只需填写应发金额，税额和实发额以财务纳税系统计算结果为准。
2. 需另提供课题立项文件、课题中期检查报告、课题结题文件及证书
3. 绩效总额度为课题总经费（含配套）的45%，立项可以申报绩效总数的25%，通过中期检查可再申报绩效总数的25%，课题结题后方可申报剩余的50%的绩效。
4. 如课题因未通过验收被撤项，前期所报绩效需全部返还学院财务。