**湖 南 体 育 职 业 学 院 差** **旅** **费** **报** **销** **审** **批** **单**

业务处室：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 出差人 | |  | | 职务 |  | 出差事由 |  | | 出差时间 | 计划 天 | | 备注 | |
| 实际 天 | |
| 日期 | | 起讫地点 | | 城市间交通费 | | 住宿费 | 市内交通费 | | 伙食补助费 | | 其他 | 是否由接待  单位协助用  餐并交纳相  关费用 | 是否由接待  单位协助用  车并交纳相  关费用 |
| 月 | 日 | 起 | 讫 | 交通工具 | 金额 | 天数 | 金额 | 天数 | 金额 | 保险费、退 票费等 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小 计： | | | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
| 核报总计(大写): 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分(¥) | | | | | | | | | | | | | |
| 填报人 | |  | | 收款人 |  | | 填报处室(单位)负责人 | |  | | | | |